



Comuna Scânteiești

Corespondență

Județul Galați, Comuna Scânteiești, Cod: 807260, cod fiscal: 3127093

Nr. 2453/24.03.2023

ANUNT CONCURS RECRUTARE FUNCTIE PUBLICA DE EXECUTIE INSPECTOR, CLASA I, GRAD DEBUTANT, COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA

Comuna Scânteiești, cu sediul în str Scînteiei nr 71, sat Scânteiești, comuna Scânteiești județul Galați, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Situații de Urgență.

Postul este cu norma întreagă, de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

În vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice menționate, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 alin (1) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincredințarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice: pregătirea de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

vechime în specialitatea studiilor: nu e necesară



Comuna Scânteiești

Corespondență

Județul Galați, Comuna Scânteiești, Cod: 807260, cod fiscal: 3127093

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive :

- 1) selecția dosarelor
- 2) proba scrisă
- 3) interviul

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 24.03.2023- 12.04.2023, la sediul administrativ-birouri din Str Unirii nr. 16, sat Fântânele, Comuna Scânteiești, jud. Galați

Selecția dosarelor va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere;

Proba scrisă se va desfășura în data de 26.04.2023, ora 10.00, la sediul administrativ-birouri din Str Unirii nr. 16, sat Fântânele, Comuna Scânteiești, jud. Galați

Interviul se susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; data interviului va fi afișată odată cu rezultatele la proba scrisă

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să cuprindă:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun European;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarant admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Atribuțiile postului precum și bibliografia sunt anexate prezentului anunț

Coordonate de contact: Primaria Comunei Scânteiești, sediul administrativ- birouri, str Unirii nr. 16, sat Fântânele, comuna Scânteiești, telefon 0236 348 007, email: scinteiesti@gl.e-adm.ro

Persoana de contact: Mihaela PIETRARU, secretar general al Comunei Scânteiești, telefon 0236/348.007 interior 19.



Comuna Scânteiești

Corespondență

Județul Galați, Comuna Scânteiești, Cod: 807260, cod fiscal: 3127093

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

Pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta de inspector grad profesional debutant din cadrul Compartimentului pentru Situatii de Urgenta

- 1) Constituția României, republicată
cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale;
- 2) OG nr 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare;
- 3) Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- 4) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici
- 5) Legea nr 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Atribuții și obligații privind protecția civilă;
- 6) Legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica Dispoziții generale și Serviciile de urgență voluntare și private
- 7) OMAI nr 75/2019 cu privire la criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
Cu tematica Criterii specific pentru serviciile voluntare

Atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

- 1) Asigurarea respectării prevederilor actelor normative și a reglementărilor privind prevenirea situațiilor de urgență și a apărării împotriva incendiilor;
- 2) Identificarea, evaluarea și analiza pericolelor prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecinței acestora asupra vieții salariaților, mediului și bunurilor materiale;
- 3) Informarea oportună a factorilor de decizie privind identificarea potențialilor factori de risc ce pot genera situații de urgență;
- 4) Conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul compartimentului și alte compartimente sau instituții interesate sau implicate .
- 5) Informarea salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență.
- 6) Identificarea și gestionarea tipurilor de risc generatoare de situații de urgență.
- 7) Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analiza datelor și informațiilor referitoare la situațiile de urgență.
- 8) Informarea și pregătirea preventivă a salariaților cu privire la pericolele la care pot fi expuși, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele (resursele) de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce le revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.
- 9) Înștiințarea salariaților privind potențiala apariție a unor situații de urgență precum și monitorizarea și participarea la gestionarea acestora.
- 10) Identificarea măsurilor pentru protecția salariaților, a bunurilor materiale și arhivistice împotriva efectelor situațiilor de urgență.
- 11) Stabilește posibilitățile de adăpostire a salariaților în situații speciale.



Comuna Scânteiești

Corespondență

Județul Galați, Comuna Scânteiești, Cod: 807260, cod fiscal: 3127093

- 12) Asigură verificarea și întreținerea fondului de adăpostire și urmărește întreținerea acestora.
- 13) Asigură gestionarea, depozitarea și întreținerea aparaturii și materialelor de protecție civilă.
- 14) Asigură întreținerea și verificarea sistemului de alarmare a Comunei Scânteiești
- 15) Asigură verificarea aplicării măsurilor de instruire și pregătire pentru situații de urgență și protecție civilă a salariaților instituției conform legislației în vigoare.
- 16) Controlează aplicarea normativelor și măsurilor de prevenire p.s.i. la nivel de instituție și face propuneri pentru îmbunătățirea activităților de p.s.i.
- 17) Elaborează tematici pentru toate categoriile de salariați pentru toate etapele de instruire în domeniul situațiilor de urgență și protecție civilă.
- 18) Păstrează toate documentele care certifică organizarea și desfășurarea instruirii personalului în domeniul situațiilor de urgență și protecție civilă.
- 19) În colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Eremia Grigorescu" al Județului Galați organizează și participă la exerciții și aplicații în domeniul situațiilor de urgență.

- 20) Asigură baza materială și didactică necesară instruirii salariaților.

- 21) Propune Primarului și execută instruirea periodică a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență a Comunei Scânteiești
- 22) Asigură punerea în practică a dispoziției Primarului privind acțiunile specifice prevenirii situațiilor de urgență având la bază investirea personalului de inspector de specialitate cu exercițiul autorității publice.

- 23) Întocmește Planul de analiză și acoperire a riscurilor de pe teritoriul Comunei Scânteiești și îl supune spre aprobare Consiliului Local. Planul se actualizează anual.

- 24) Pe timpul monitorizării și gestionării situațiilor de urgență, personalul Compartimentul pentru Situații de Urgență asigură și deserveste Centrul Operațional cu activitate temporară și Secretariatul Tehnic desfășurând activități specifice de informare și coordonare.

- 25) Asigură îndeplinirea ordinelor și dispozițiilor pe linie de situații de urgență transmise de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență pe baza rezoluțiilor președintelui Comitetului Local, respectiv primarul Comunei Scânteiești.

- 26) Întocmirea, aprobarea, actualizarea, păstrarea și punerea în aplicare a documentelor operative, a planurilor de evacuare în situații de urgență sau conflict armat, a planurilor de intervenții în situații de urgență sau a planului de intervenție în caz de incendiu la clădirile primăriei Scânteiești
- 27) Ia măsuri anual, prin compartimentele de investiții, la contractarea materialelor necesare dotării compartimentului pentru punerea în aplicare a măsurilor specifice limitării și înlăturării unei situații de urgență.
- 28) Coordonează activitatea de evacuare a salariaților Primăriei în caz de incendiu, cutremur sau alte situații de risc.
- 29) Participă la asigurarea condițiilor de funcționare a permanenței la nivelul Primăriei în situația instituirii stării de alertă ca urmare a unor situații de urgență generate de potențiale riscuri.
- 30) Întocmește, planifică, păstrează, gestionează și pune în aplicare documentele operative de protecție civilă.
- 31) Asigură măsurile organizatorice privind înștiințarea și aducerea la sediul Primăriei a personalului de conducere în caz de dezastru sau situații de protecție civilă.
- 32) Organizează activitățile de protecție civilă potrivit dispozițiilor Primarului Comunei Scânteiești în calitate sa de Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru înlăturarea urmăriilor dezastrurilor sau conflictelor militare.
- 33) Răspunde de asigurarea mijloacelor necesare funcționării echipelor de intervenție organizate la nivelul Primăriei Comunei Scânteiești

PRIMAR,
Ghiorghe BUTE

INTOCMIT,
Mihaela PIETRARU